
MAIRIE DE
5 rue du 11 Novembre
37360 ROUZIER-S-DE-TOURAIN



ROUZIER-S-DE-TOURAIN
Tél. : 02 47 56 60 13
Fax : 02 47 56 56 40

COMMUNE DE ROUZIER-S DE TOURAIN

MARCHE PUBLIC DE FOURNITURES

REGLEMENT DE CONSULTATION

MARCHE A PROCEDURE ADAPTEE

Conformément à l'article 28 du code des marchés publics
(en application du décret 2006-975 du 1^{er} août 2006 portant sur le code des marchés publics)

DATE ET HEURE LIMITEES DE RECEPTION DES OFFRES
VENDREDI 11 MAI 2012 A 16 HEURES

ACHAT DE MOBILIER POUR
LA BIBLIOTHEQUE – MEDIATHEQUE
DE LA COMMUNE DE ROUZIER-S DE TOURAIN

1. IDENTIFICATION DE L'ORGANISME QUI PASSE LE MARCHÉ :

Commune de Rouziers-de-Touraine
5 rue du 11 novembre
37360 ROUZIERES DE TOURAINE
Tel : 02 47 56 60 13- Fax 02 47 56 56 40

2. POUVOIR ADJUDICATEUR

Monsieur le Maire de ROUZIERES DE TOURAINE

3. PROCEDURE DE PASSATION

Procédure adaptée conformément à l'article 28 du code des marchés publics

4. TYPE DE MARCHÉ

Marché de fournitures

5. OBJET DU MARCHÉ

Le présent cahier des charges définit le type d'objets à fournir concernant le mobilier et certains accessoires pour équiper la bibliothèque communale de ROUZIERES DE TOURAINE, l'établissement comportant : une entrée avec accueil, un bureau, un espace internet, une salle de lecture et consultation sur place pour les ados et les adultes, un espace lecture et consultation pour les enfants. Les différents espaces se situent au rez-de-chaussée du bâtiment.

Les prestations de l'entreprise consistent en la fourniture, la livraison, l'implantation et l'installation du mobilier, ainsi que toutes les sujétions nécessaires, pour la mise en fonctionnement de la bibliothèque ROUZIERES DE TOURAINE (ouverture prévue de la future bibliothèque : septembre 2012)

6 .PRESTATIONS A REALISER

Le marché est décomposé en 1 lot : Mobilier bibliothèque - médiathèque

7. MODALITES ESSENTIELLES DE FINANCEMENT ET DE PAIEMENT

Les prestations seront financées selon les modalités suivantes : Budget général de la commune. Les sommes dues au titulaire du marché, seront payées dans un délai de 30 jours à compter de la date de réception de la facture.

8. OBTENTION DU DOSSIER DE CONSULTATION

Le dossier est téléchargeable sur le site Internet de la Communauté de Gâtine et Choisses.

9. PRESENTATION DES CANDIDATURES ET DES OFFRES

Les offres des candidats seront entièrement rédigées en langue française et exprimées en EUROS. Chaque candidat devra produire un dossier complet comprenant les pièces suivantes, datées et signées par lui



Pièces de la candidature

Les candidats doivent utiliser les formulaires DC1 (lettre de candidature) et DC2 (déclaration du candidat) pour présenter leur candidature. Ces documents sont disponibles gratuitement sur le site www.minefi.gouv.fr

Ils contiennent les renseignements concernant la situation juridique de l'entreprise tels que prévus à l'article 44 du code des marchés publics.

- Lettre de candidature ou modèle DC1 (remplace l'ancien formulaire DC4) datée et signée par la personne habilitée, précisant si le candidat se présente seul ou en groupement et l'habilitation du mandataire par ses cocontractants.
- Déclaration sur l'honneur ou modèle DC1 et DC2 (remplace les anciens formulaires DC4 et DC5) pour justifier que le candidat n'entre dans aucun des cas mentionnés à l'article 43 du CMP
- Renseignements sur le respect de l'obligation d'emploi mentionnée à l'article L.5212-1 à 4 du code du travail
- Copie du ou des jugements prononcés, si le candidat est en redressement judiciaire ou procédure équivalente pour les candidats étrangers.
- Les renseignements concernant la capacité économique et financière de l'entreprise tels que prévus à l'article 45 du code des marchés publics
- Les renseignements concernant les références professionnelles et la capacité technique de l'entreprise tels que prévus à l'article 45 du code des marchés publics

NOTA : Avant de procéder à l'examen des candidatures, si l'on constate que des pièces visées ci-dessus sont manquantes ou incomplètes, le pouvoir adjudicateur peut décider de demander à tous les candidats concernés de produire ou compléter ces pièces dans un délai de 6 jours.

Pièces de l'offre

Un projet de marché comprenant :

L'acte d'engagement (A.E) et ses annexes : à compléter par le représentant qualifié

- un devis
- un planning signé en incluant les délais de fabrication et de livraison
- le cahier des clauses administratives particulières (CCAP) signé
- le cahier des clauses techniques particulières (CCTP) signé
- les attestations d'assurances responsabilité civile de l'année en cours

10. CONDITIONS D'ENVOI OU DE REMISE DES PLIS

Transmission sous support papier

Les candidats peuvent transmettre leur offre sous pli cacheté portant les mentions « Ne pas ouvrir- Achat de mobilier pour la bibliothèque de ROUZIERES DE TOURAINE

Ce pli devra être remis contre récépissé ou, s'il est envoyé par la poste par pli recommandé avec avis de réception postal, parvenir à destination avant la date et l'heure limites de réception des offres indiquées sur la page de garde du présent document et ce, à l'adresse suivante :

**Mairie de ROUZIERES DE TOURAINE
5 RUE DU 11 NOVEMBRE
37360 ROUZIERES DE TOURAINE
Tel : 02 47 56 60 13 Fax 02 47 56 56 40**



Horaires d'ouverture :

- **Lundi 9h – 12h et 14h – 18 h**
- **Mardi et Vendredi : 9h - 12h et 14h – 17 h**
- **Mercredi et Samedi : 9h – 12h**
- **Jeudi : 9h – 12h et 14h – 16h30**

Les plis qui seraient remis ou dont l'avis de réception sera délivré après la date et l'heure limites précitées ainsi que remis sous enveloppe non cachetée ; ne seront pas retenus ; ils seront renvoyés à leurs auteurs.

Le pli précité doit contenir respectivement dans une seule enveloppe, **les Pièces de la candidature** et les **Pièces de l'offre** dont le contenu est défini au présent règlement de la consultation.

11. CRITERES D'ATTRIBUTION DES OFFRES

Conformément à l'article 53 du code des marchés publics, sera retenue, l'offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés ci-dessous (par ordre de priorité décroissante)

1. prix de l'offre : 50%
2. valeur technique de l'offre : 30%
3. délais : 20%

12. DELAIS DE VALIDITE DES OFFRES

120 Jours à compter de la limite de réception des offres.

